REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8
ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 r.,
Nr 144, poz. 1204, ze zm.), z uwzględnienieniem przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach
konsumenta (Dz.U.2014 poz. 827).
§ 1. Postanowienia ogólne
1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę
w ramach serwisu internetowego znajdującego się pod adresem www.willabea.pl.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:
a) Usługodawca – Willa Bea Beata Hołub, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako Willa Bea Beata Hołub,

 adres głównego miejsca wykonywania działalności ul.Pomorska 47
 80-343 Gdańsk, NIP: 5842581371, REGON: 220784801, adres e-mail:
recepcjawillabea@gmail.com
b) Serwis – serwis internetowy Usługodawcy, prowadzony pod adresem internetowym recepcjawillabea@gmail.com
c) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca
zdolność do czynności prawnych, nabywająca usługę od Usługodawcy
d) Newsletter – materiały przesyłane przez Usługodawcę drogą elektroniczną Klientom,
którzy wyrazili zgodę na ich otrzymywanie, mogące stanowić informację handlową w
rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą
elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.).
§ 2. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną
1. Aby zapewnić możliwość prawidłowego i niezakłóconego korzystania z usług świadczonych przez
Usługodawcę, urządzenie, którym posługuje się Klient, powinno spełniać następujące minimalne
wymagania techniczne:
a) posiadać połączenie z siecią Internet zapewniające transmisję danych,
b) posiadać przeglądarkę internetową, tj. oprogramowanie służące do przeglądania treści dostępnych w sieci internet.

 Wyłączenie akceptacji plików Cookies i Skryptów Java może
zakłócić prawidłowe działanie strony internetowej,
c) aktywne konto poczty e-mail.
2. W celu odczytania korespondencji mailowej i załączników do niej niezbędne jest posiadanie:
a) w przypadku korespondencji mailowej - aktywne konto poczty e-mail,

b) w przypadku załączników, w tym w szczególności plików tekstowych – oprogramowanie
komputerowe obsługujące pliki danego rodzaju, w szczególności .pdf, .doc., .docx, .txt, .jpg etc.
3. Zakres usług świadczonych przez Usługodawcę nie obejmuje dostarczenia urządzeń ani
oprogramowania wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, z uwagi na transmisję danych za
pośrednictwem publicznej sieci Internet, wiąże się z zagrożeniem w postaci możliwości
ingerencji nieupoważnionych osób trzecich w dane przesyłane między Usługodawcą a Klientem.
5. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 3. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną oraz warunki wykonywania I rozwiązywania umów świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Usługodawca oferuje następujące usługi:
a) rezerwacje pokoi,apartamentów online poprzez KWHotel Booking Engine
2. Nabycie usługi przez Klienta wymaga wypełnienia formularza dostępnego na stronie
internetowej oraz uiszczenia płatności.
§ 4. Warunki nabywania usług
1. Informacje dotyczące oferowanych usług, w szczególności ich opisy oraz ceny, nie stanowią
oferty, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. W celu złożenia zamówienia i zawarcia umowy świadczenia usług, Klient powinien wypełnić w
formularz zamówienia, podając w nim następujące dane:

a) imię i nazwisko,
b) adres e-mail,
d) numer telefonu,
- oraz dokonać zapłaty.
3. Wszystkie ceny podane są w złotych polskich i są cenami brutto (zawierają podatek VAT).Ceny nie zawierają Opłaty Miejscowej
4. Honorowane są następujące formy płatności:
a) przelew online

b) płatności elektroniczne
5. Klient powinien dokonać płatności w dniu dokonania rezerwacji. W przypadku braku płatności w
powyższym terminie Usługodawca skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia zaistniałego opóźnienia.W przypadku braku wpłaty za usługę zastosowanie ma Regulamin znajdujący się na stronie Usługodawcy willabea.pl
§ 5. Tryb postępowania reklamacyjnego
1. Usługodawca ma obowiązek należytego świadczenia usług określonych w niniejszym
Regulaminie. W przypadku stwierdzenia wadliwości usługi świadczonej przez Usługodawcę
Klient może wszcząć postępowanie reklamacyjne.
2. Reklamacje dotyczące zamówionych usług mogą być składane:
a) drogą mailową na adres recepcjawillabea@gmail.com
b) drogą pocztową na adres: Beata Hołub.ul.Pomorska 47 80-343 Gdańsk
3. Klient w reklamacji powinien wskazać:
a) swoje imię i nazwisko,
b) dane pozwalające zidentyfikować transakcję (np. numer rezerwacji,data pobytu,data dokonania rezerwacji)
c) przedmiot reklamacji oraz jej przyczynę,
d) dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail) umożliwiające
skontaktowanie się z Klientem po rozpatrzeniu reklamacji.
4. Jeżeli dane podane przez Klienta nie są wystarczające do rozpatrzenia reklamacji przez
Usługodawcę, Usługodawca niezwłocznie skontaktuje się z Klientem w celu uzupełnienia zaistniałych braków reklamacji.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez Klienta wynosi 14 dni od momentu jej zgłosznia.
Jeżeli Usługodawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 14 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
6. O rozstrzygnięciu wniesionej reklamacji Klient zostanie powiadomiony drogą mailową lub drogą drogą pocztową na wskazany przez niego adres.

§ 6. Informacje dla Klientów
Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji I dochodzenia roszczeń, w szczególności:
1) Złożenie wniosku o rozpatrzenie sporu powstałego w związku z zawartą umową do stałego
polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej;
2) Zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie
postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem a przedsiębiorcą.
3) Bezpłatna pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do
której statutowych zadań należy ochrona praw konsumentów.
§ 7. Odstąpienie od umowy
1. Klient ma prawo odstąpić od zawartej na odległość umowy
w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów
określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r.,
poz. 827). Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy
znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przez Konsumenta złożone na formularzu,
którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Posłużenie się tym formularzem
nie jest obowiązkowe, a Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy także w inny sposób.
3. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów:
1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą
konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu
świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi
przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy
3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według
specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu,
której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze
względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

5) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój
charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
niż te, których wykonania konsument żądał.
konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
6) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, najmu turystycznego,
przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem,
wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi
7) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli
spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do
odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa
odstąpienia od umowy.
§ 8. Postanowienia dotyczące umów z Klientami niebędącymi
Konsumentami
1. W stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem odpowiedzialność kontraktowa Usługodawcy
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, ograniczona jest do
wysokości zapłaconej ceny za usługę. Odpowiedzialność Usługodawcy w powyższym zakresie nie
obejmuje korzyści, które Klient niebędący Konsumentem mógłby osiągnąć, gdyby szkody mu nie wyrządzono.
§ 9. Prawa autorskie
1. Wszelkie utwory dostępne w Serwisie i innych stronach, o których mowa w § 1 ust. 1, a w
szczególności zdjęcia, materiały graficzne oraz treści stanowią przedmiot praw autorskich
przysługujących Usługobiorcy lub podmiotom trzecim i podlegają ochronie zgodnie z ustawą z
dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r., Nr 2, poz.

23 ze zm.). Korzystanie z tych utworów jest dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, który nie
wykracza poza użytek dozwolony na gruncie obowiązującego prawa.
§ 10. Postanowienia końcowe
1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2023