REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ  
Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8  
ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 r.,  
Nr 144, poz. 1204, ze zm.), z uwzględnienieniem przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach  
konsumenta (Dz.U.2014 poz. 827).  
§ 1. Postanowienia ogólne  
1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę  
w ramach serwisu internetowego znajdującego się pod adresem www.willabea.pl.  
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:  
a) Usługodawca – Willa Bea Beata Hołub, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako Willa Bea Beata Hołub,

adres głównego miejsca wykonywania działalności ul.Pomorska 47  
 80-343 Gdańsk, NIP: 5842581371, REGON: 220784801, adres e-mail:  
recepcjawillabea@gmail.com  
b) Serwis – serwis internetowy Usługodawcy, prowadzony pod adresem internetowym recepcjawillabea@gmail.com  
c) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca  
zdolność do czynności prawnych, nabywająca usługę od Usługodawcy  
d) Newsletter – materiały przesyłane przez Usługodawcę drogą elektroniczną Klientom,  
którzy wyrazili zgodę na ich otrzymywanie, mogące stanowić informację handlową w  
rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą  
elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.).  
§ 2. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną  
1. Aby zapewnić możliwość prawidłowego i niezakłóconego korzystania z usług świadczonych przez  
Usługodawcę, urządzenie, którym posługuje się Klient, powinno spełniać następujące minimalne  
wymagania techniczne:  
a) posiadać połączenie z siecią Internet zapewniające transmisję danych,  
b) posiadać przeglądarkę internetową, tj. oprogramowanie służące do przeglądania treści dostępnych w sieci internet.

Wyłączenie akceptacji plików Cookies i Skryptów Java może  
zakłócić prawidłowe działanie strony internetowej,  
c) aktywne konto poczty e-mail.  
2. W celu odczytania korespondencji mailowej i załączników do niej niezbędne jest posiadanie:  
a) w przypadku korespondencji mailowej - aktywne konto poczty e-mail,

b) w przypadku załączników, w tym w szczególności plików tekstowych – oprogramowanie  
komputerowe obsługujące pliki danego rodzaju, w szczególności .pdf, .doc., .docx, .txt, .jpg etc.  
3. Zakres usług świadczonych przez Usługodawcę nie obejmuje dostarczenia urządzeń ani  
oprogramowania wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.  
4. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, z uwagi na transmisję danych za  
pośrednictwem publicznej sieci Internet, wiąże się z zagrożeniem w postaci możliwości  
ingerencji nieupoważnionych osób trzecich w dane przesyłane między Usługodawcą a Klientem.  
5. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.  
  
§ 3. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną oraz warunki wykonywania I rozwiązywania umów świadczenie usług drogą elektroniczną  
  
1. Usługodawca oferuje następujące usługi:  
a) rezerwacje pokoi,apartamentów online poprzez KWHotel Booking Engine  
2. Nabycie usługi przez Klienta wymaga wypełnienia formularza dostępnego na stronie  
internetowej oraz uiszczenia płatności.   
§ 4. Warunki nabywania usług  
1. Informacje dotyczące oferowanych usług, w szczególności ich opisy oraz ceny, nie stanowią  
oferty, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.  
2. W celu złożenia zamówienia i zawarcia umowy świadczenia usług, Klient powinien wypełnić w  
formularz zamówienia, podając w nim następujące dane:

a) imię i nazwisko,  
b) adres e-mail,  
d) numer telefonu,  
- oraz dokonać zapłaty.  
3. Wszystkie ceny podane są w złotych polskich i są cenami brutto (zawierają podatek VAT).Ceny nie zawierają Opłaty Miejscowej  
4. Honorowane są następujące formy płatności:  
a) przelew online

b) płatności elektroniczne   
5. Klient powinien dokonać płatności w dniu dokonania rezerwacji. W przypadku braku płatności w  
powyższym terminie Usługodawca skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia zaistniałego opóźnienia.W przypadku braku wpłaty za usługę zastosowanie ma Regulamin znajdujący się na stronie Usługodawcy willabea.pl  
§ 5. Tryb postępowania reklamacyjnego  
1. Usługodawca ma obowiązek należytego świadczenia usług określonych w niniejszym  
Regulaminie. W przypadku stwierdzenia wadliwości usługi świadczonej przez Usługodawcę  
Klient może wszcząć postępowanie reklamacyjne.  
2. Reklamacje dotyczące zamówionych usług mogą być składane:  
a) drogą mailową na adres recepcjawillabea@gmail.com  
b) drogą pocztową na adres: Beata Hołub.ul.Pomorska 47 80-343 Gdańsk  
3. Klient w reklamacji powinien wskazać:  
a) swoje imię i nazwisko,  
b) dane pozwalające zidentyfikować transakcję (np. numer rezerwacji,data pobytu,data dokonania rezerwacji)  
c) przedmiot reklamacji oraz jej przyczynę,  
d) dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail) umożliwiające  
skontaktowanie się z Klientem po rozpatrzeniu reklamacji.  
4. Jeżeli dane podane przez Klienta nie są wystarczające do rozpatrzenia reklamacji przez  
Usługodawcę, Usługodawca niezwłocznie skontaktuje się z Klientem w celu uzupełnienia zaistniałych braków reklamacji.  
5. Termin rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez Klienta wynosi 14 dni od momentu jej zgłosznia.  
Jeżeli Usługodawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 14 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.  
6. O rozstrzygnięciu wniesionej reklamacji Klient zostanie powiadomiony drogą mailową lub drogą drogą pocztową na wskazany przez niego adres.

§ 6. Informacje dla Klientów  
Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji I dochodzenia roszczeń, w szczególności:  
1) Złożenie wniosku o rozpatrzenie sporu powstałego w związku z zawartą umową do stałego  
polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej;  
2) Zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie  
postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem a przedsiębiorcą.  
3) Bezpłatna pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do  
której statutowych zadań należy ochrona praw konsumentów.  
§ 7. Odstąpienie od umowy  
1. Klient ma prawo odstąpić od zawartej na odległość umowy  
w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów  
określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r.,  
poz. 827). Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy  
znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.  
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przez Konsumenta złożone na formularzu,  
którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Posłużenie się tym formularzem  
nie jest obowiązkowe, a Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy także w inny sposób.  
3. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów:  
1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą  
konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu  
świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;  
2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi  
przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy  
3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według  
specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;  
4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu,  
której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze  
względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

5) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój  
charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;  
niż te, których wykonania konsument żądał.  
konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;  
6) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, najmu turystycznego,  
przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem,  
wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi  
7) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli  
spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do  
odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa  
odstąpienia od umowy.  
§ 8. Postanowienia dotyczące umów z Klientami niebędącymi  
Konsumentami  
1. W stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem odpowiedzialność kontraktowa Usługodawcy  
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, ograniczona jest do  
wysokości zapłaconej ceny za usługę. Odpowiedzialność Usługodawcy w powyższym zakresie nie  
obejmuje korzyści, które Klient niebędący Konsumentem mógłby osiągnąć, gdyby szkody mu nie wyrządzono.  
§ 9. Prawa autorskie  
1. Wszelkie utwory dostępne w Serwisie i innych stronach, o których mowa w § 1 ust. 1, a w  
szczególności zdjęcia, materiały graficzne oraz treści stanowią przedmiot praw autorskich  
przysługujących Usługobiorcy lub podmiotom trzecim i podlegają ochronie zgodnie z ustawą z  
dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r., Nr 2, poz.

23 ze zm.). Korzystanie z tych utworów jest dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, który nie  
wykracza poza użytek dozwolony na gruncie obowiązującego prawa.  
§ 10. Postanowienia końcowe  
1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2023